**REGULAMIN P** **ROJEKTU GRANTOWEGO**

**PT. "Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III"**

**wersja 1.0.**

Regulamin określa zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji w ramach projektu pt. *„Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ**

**Akceleracja** – profesjonalne działania opisane Indywidualnym Planem Akceleracji (IPA), mające umożliwić w zależności od wybranej ścieżki: weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora i/lub rozwój produktu i/lub rozpoczęcie ekspansji zagranicznej.

**Akcelerator** – spółka DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu realizująca Program akceleracyjny w ramach projektu pt. „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III”. Od 1990 r. działa na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu tworzenia produktu lub usługi i ich komercjalizacji.

**Aplikacja -** poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami zamieszczony na stronie  [http://www.industrylab.pl/](http://www.f6s.com/)  (dalej również: formularz zgłoszeniowy), zawierający najważniejsze informacje o innowacyjnym rozwiązaniu.

**Aplikujący** – osoba lub podmiot, który złożył aplikację i spełnia (bądź potwierdził, że w przypadku pozytywnej oceny Aplikacji na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu spełni) warunki wskazane w paragrafie 3 Regulaminu (dalej również: Zgłaszający).

**FENG** – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;

**Grantobiorca -** Aplikujący, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał umowę o udziale w Programie Akceleracji (dalej również: Startup, Uczestnik).

**Grant (dofinansowanie) –** pomoc de minimis przekazana Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej przez DGA S.A. i właściwego Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy) z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu, obejmująca wsparcie finansowe do wysokości maksymalnie 400 000 zł (lub nie więcej niż 200 000 w przypadku ścieżki: *sector-agnostic*) z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego rozwiązania (projektu).

**Główne ścieżki branżowe –** W ramach Programu 100% akcelerowanych rozwiązań musi wpisywać się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje.. Akcelerator wybrał trzy główne obszary, które są zgodne z potrzebami Odbiorców Technologii: KIS 11. Automatyzacja i robotyka, KIS 10. Technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne, KIS 7. Gospodarka o obiegu zamkniętym. Opis każdego z obszarów znajduje się na stronie [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl) (zakładka: OBSZAR ZAINTERESOWAŃ).

**Indywidualny Program Akceleracji (IPA)** – program akceleracji dedykowany określonemu Grantobiorcy, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Grantobiorcy, Akceleratora i Partnera Projektowego, obejmujący w szczególności wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u wskazanego Partnera Biznesowego. Projekty opracowane przez Aplikujących do Programu muszą wpisywać się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych [Specjalizacji](http://krajoweinteligentnespecjalizacje.pl/) (szczegółowy wykaz znajduje się na stronie PARP: <https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/759/20230524_Zacznik-nr-1-do-Regulaminu---Lista-Krajowych-Inteligentnych-Specjalizacji.pdf>)[.](http://krajoweinteligentnespecjalizacje.pl/)

**Kamień milowy** - istotny, zaplanowany, mierzalny element w projekcie, niezbędny dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.

**Komisja Oceniająca** – Komisja składająca się z przedstawicieli Akceleratora/ DGA S.A., OT**,** która dokonuje oceny nadesłanych Aplikacji, z możliwym udziałem przedstawicieli Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

**Mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014.

**Odbiorca Technologii (OT)** – przedsiębiorca spełniający definicję małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużeg](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL)o przedsiębiorcy czyli innego niż spełniającego definicję mikro, małego lub średniego w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, prowadzący działalność gospodarczą](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowany wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji; niepowiązany z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP.

**Opiekun startupu** - osoba wskazana przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy z Grantobiorcą do bieżących konsultacji i monitorowania postępu rozwijanego projektu.

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla działania 2.28 Startup Booster Poland, w ramach II osi priorytetowej Środowisko sprzyjające innowacjom dla programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;

**Partner Projektowy -** Partner Biznesowy lub ekosystemowy lub zagraniczny.

**Partner Biznesowy** - Odbiorca Technologii (duże, średnie lub małe przedsiębiorstwo, jednostka samorządu terytorialnego, jednostka sektora publicznego) lub Inwestor (np. fundusz inwestycyjny VC, stowarzyszenie aniołów biznesu) zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji; nie będący podmiotem powiązanym ze startupami oraz akceleratorem w rozumieniu art. 6c ustawy o PARP.

**Partner ekosystemowy -** podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupu uczestniczącego w programie akceleracji (np. podmiot działający na rzecz innowacyjności, instytucja otoczenia biznesu, uczelnia wyższa, duże lub średnie przedsiębiorstwo; jednostka samorządu terytorialnego, animator społeczności startupowych itp.).

**Partner zagraniczny -** podmiot mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji (może pełnić rolę zarówno jako OT, VC, jak i partnera ekosystemowego).

**Pomoc** – pomoc w rozumieniu rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 przyznawaną Grantobiorcy przez Akcelerator, w formie dofinansowania. Warunki udzielenia pomocy określa [Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL)

**Pomoc de minimis** - pomoc udzielana grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) [2023/2831](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L_202302831) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Zgodnie z rozporządzeniem limit pomocy de minimis wynosi 300 tys. EUR w okresie 3 lat dla jednego przedsiębiorcy. Pomoc w ramach niniejszego projektu jest przekazywana na podstawie umowy o powierzenie grantu (akceleracji) zawartej pomiędzy Akceleratorem a grantobiorcą (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Kwota pomocy de minimis udzielonej startupowi przez Akcelerator nie może przekroczyć 400 000,00 PLN, z wyłączeniem pomocy de minimis udzielanej startupowi uczestniczącemu w akceleracji „sector-agnostic”, której wysokość nie może przekroczyć 200 000,00 PLN. Akcelerator prowadzi rejestr udzielonej pomocy de minimisi i wyda startupowi stosowne zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

**Postakceleracja** – działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, realizowany we współpracy z zespołem Akceleratora (w tym opiekunów startupów) trwający od 3 do 12 miesięcy po zakończeniu Indywidualnego Programu Akceleracyjnego.

**Program –** ogólnopolski program akceleracyjny INDUSTRYLAB III autorstwa DGA S.A. trwający 36 miesięcy (01.01.2024 r. – 31.12.2026r.) i składający się z pięciu rund akceleracji, od 3 do 6 miesięcy każda. Do programu akceleracyjnego zakwalifikowanych będzie łącznie co najmniej 40 Startupów - Grantobiorców. Program dostarcza Grantobiorcom zindywidualizowanych usług mających na celu zdynamizowanie ich rozwoju i opiera się na intensywnej pracy Akceleratora ze Startupami w ramach 5 ścieżek.

**Projekt –** innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, produkt lub usługa, które Aplikujący planuje rozwijać w Indywidualnym Programie Akceleracji we współpracy ze wskazanym Partnerem Biznesowym, wpisujący się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji oraz obszary zainteresowań wskazanego Partnera Biznesowego opisane na stronie <http://www.industrylab.pl/>.

**Runda** – okres akceleracji trwający minimalnie od 3 do maksymalnie 6 miesięcy. W ramach Programu „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III” DGA S.A. przewidziało pięć rund akceleracji. W uzasadnionych przypadkach liczba rund może ulec zmianie.

**Rozporządzenie PARP-FENG** - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 2510, z późn. zm.).

**Sector-agnostic** - ścieżka akceleracji bez obligatoryjnego udziału partnera biznesowego, zakładająca rozwój startupu o potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem.

**Soft-landing** – działania o charakterze pomostowym w ramach ścieżki akceleracji „Poland Prize”, realizowane w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, mające zapewnić Grantobiorcy niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (doradca – opiekun startupu).

**Umowa o powierzenie grantu** - umowa trójstronna podpisana pomiędzy Akceleratorem, Partnerem Projektowym (jeśli dotyczy) a Grantobiorcą określająca przedmiot umowy, warunki współpracy, prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji programu akceleracji.

**Wytyczne kwalifikowalności** – wytyczne w zakresie kwalifikowalności [wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf) [Społecznego, Funduszu Spójności i Funduszu Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-202](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf)7.

**§ 2 WSTĘP**

1. Program realizowany jest w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland, w ramach II osi priorytetowej Środowisko sprzyjające innowacjom Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
2. Celem Programu jest wyłonienie, rozwój i walidacja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i komercjalizacja innowacyjnych rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych będących odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Partnerów Projektowych (z wyjątkiem: ścieżki sector-agnostic), zaproponowanych przez Startupy-Grantobiorców. Rozwiązania wpisywać się będą w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS 7 oraz KIS 10), a minimum 30% Startupów ukończy Program w ramach Głównych ścieżek branżowych.
3. Program umożliwia rozwój innowacyjnych rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych w ramach pięciu dostępnych ścieżek akceleracji:
4. branżowej z Partnerem Biznesowym lub publicznym (B2B/B2A),
5. z funduszem Venture Capital,
6. Poland Prize (wyłącznie dla startupów spoza Polski),
7. Go Global (we współpracy z Partnerem zagranicznym),
8. sector-agnostic (bez udziału Partnera Biznesowego).
9. Program zapewni Grantobiorcom indywidualnie dostosowane wsparcie finansowe, a także kadrowe, techniczne i technologiczne zaangażowanych Partnerów Projektowych, których pożądanym celem będzie wdrożenie i/lub komercjalizacja ich projektu.
10. Program trwa co najmniej do dnia 31 grudnia 2026 roku i składa się z pięciu rund akceleracji trwających od 3 do 6 miesięcy każda. Po okresie akceleracji następuje okres postakceleracji, w którym Startup aktywnie uczestniczy celem udzielania Akceleratorowi niezbędnych bieżących informacji, prowadzonych działań ewaluacyjnych, monitoringowych, a także służących komercjalizacji. Do programu akceleracyjnego zostanie zakwalifikowanych co najmniej 40 Grantobiorców, w tym przynajmniej 12 Grantobiorców wpisywać się będzie w jedną z trzech ścieżek branżowych określonych w par. 1 “Słownik pojęć”.
11. Grantobiorcy otrzymują Dofinansowanie w kwotach netto.
12. Udział Grantobiorców w programie akceleracyjnym jest bezpłatny.
13. Wszystkie prawa autorskie oraz własności intelektualnej do rozwiązań wypracowanych w ramach programu akceleracji pozostają wyłączną własnością Grantobiorcy. Program akceleracji ma charakter EQUITY-FREE tj. wyklucza możliwość obejmowania w okresie realizacji IPA udziałów w akcelerowanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9.11.2000 r. o PARP.

**§ 3 UCZESTNIK PROGRAMU**

1.Uczestnikiem Programu może zostać podmiot, który:

* 1. jest mikro lub małym przedsiębiorstwem zgodnie z definicją w par. 1 „Słownik pojęć”,
  2. prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej, w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych przez okres nie dłuższy niż 5 lat (status potwierdzany na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu),
  3. posiada pełnię praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji Projektem, który chce rozwijać w Programie i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu,
  4. jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
  5. jest nienotowany na giełdzie w okresie do 5 lat od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze,
  6. nie dokonał jeszcze podziału zysku i nie został utworzony w wyniku połączenia,
  7. nie przejął działalności innego przedsiębiorcy,
  8. nie jest w żaden sposób powiązany kapitałowo lub osobowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z DGA S.A, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu DGA lub osobami wykonującymi w imieniu DGA czynności związane z realizacją programu akceleracji, a grantobiorcą, lub z Partnerem Projektowym, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach Indywidualnego programu akceleracji.

1. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona:
   1. podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

* [art. 6b ust.3 ustawy o PARP (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),](https://bip.parp.gov.pl/regulacje-dotyczace-parp)
* art. 41. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie [polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r.](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/886/D20140001.pdf) poz. 1079),
* [art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20091571240)1240),
* art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej [Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000769) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o [odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2015/1212) 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
  1. oraz podmiotowi:
* który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z [rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014,](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL) lub
* na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, lub
* w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i [Rady (UE) nr 1301/2013.](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/857/Rozporzadzenie_PE_EFRR_2014_2020.pdf)
* wpisanemu bądź powiązanemu z podmiotem lub osobą wpisaną na podstawie decyzji ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do wykazu “Lista osób i podmiotów objętych sankcjami”, o której mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:

3.1 co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,

3.2 toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,

3.3 który uzyskał dofinansowanie na te same działania w ramach innych programów akceleracji, w tym w oparciu o środki uzyskane w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

3.4 na projekt, w odniesieniu do którego Komisja Oceniająca nie znajduje uzasadnienia biznesowego w danej rundzie Programu. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
7. wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem [wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&qid=1486717180391&from=en)
8. Uczestnik potwierdza pisemnie spełnienie wyżej wymienionych warunków z pkt. 1 – 3 przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (oświadczenia będą załącznikami do Umowy).

**§ 4 PROCEDURA APLIKACYJNA**

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej (www.industrylab.pl) oraz zaakceptowanie regulaminu Projektu wraz z oświadczeniami.

2. Grantobiorcy wybierani są w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator. Akcelerator ogłasza nabór do danych ścieżek dostępnych w ramach Programu przed każdą z Rund z minimalnym terminem składania formularzy zgłoszeniowych wynoszącym 30 dni kalendarzowych. Akcelerator w trakcie trwania Programu otworzy nabory do wszystkich 5 ścieżek (przy czym minimum 2 rundy odbędą się w ramach ścieżki “Go Global” i “Poland Prize”), przez co program będzie odpowiadał na różne potrzeby rynkowe szerokiego grona Partnerów Projektowych. Grono Partnerów Projektowych nie jest zamknięte i w trakcie realizacji Programu może być uzupełniane o kolejne podmioty.

3. Akcelerator potwierdzi Zgłaszającemu drogą elektroniczną otrzymanie formularza zgłoszeniowego.

4. Materiały i dokumenty przekazane do Akceleratora dotyczące innowacyjnego rozwiązania nie będą zwracane Zgłaszającemu. Materiały i dokumenty dotyczące zgłaszanego rozwiązania zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu. Startupy zgłaszają innowacyjne rozwiązania wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż Akcelerator nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Aplikujących jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem innowacyjnego rozwiązania.

5. Na każdym etapie oceny zgłaszanego rozwiązania, Zgłaszający zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom Akceleratora dodatkowych informacji i wyjaśnień.

6. Rekrutacja do udziału w każdej rundzie akceleracji podzielona została na 4 etapy:

Etap 1: ocena formalna (kryteria dostępu) – aplikacje rozpatrywane będą na bieżąco według kolejności ich wpływu; ocena zakończy się nie później niż 5 dni roboczych po zakończonym naborze (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejne 5 dni robocze).

Etap 2: ocena merytoryczna formularza zgłoszeniowego (kryteria jakościowe) - do 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejnych 10 dni roboczych).

Etap 3: Startup Camp: 2-dniowe warsztaty (kryteria jakościowe) – do 10 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej

Etap 4: Startup Camp: prezentacja zgłaszanego rozwiązania przez Startup przed Komisją Oceniającą (kryteria jakościowe) – 1 dzień po zakończeniu warsztatów.

7. W skład Komisji Oceniającej wchodzą:

a. przedstawiciele Akceleratora - Eksperci Oceniający (etap 1, 2, 3, 4)

b. przedstawiciele Partnerów Projektowych (etap 2, 4 z możliwością wglądu do aplikacji zgłoszeniowych w etapie 1 oraz uczestnictwa w warsztatach w etapie 3).

8. Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany w języku polskim bądź angielskim i zawierać kluczowe założenia i rozwiązania zgodnie z postawionymi w Aplikacji zagadnieniami. Formularz zgłoszeniowy podlegać będzie ocenie pod kątem spełnienia:

1. kryteriów formalnych (dostępu – ocenianych metodą „zero – jedynkową“ na zasadzie spełnia / nie spełnia), do których należą:

a. złożenie oświadczenia o znajomości Regulaminu Projektu i jego akceptacji

b. kompletność formularza zgłoszeniowego;

c. zgłaszane rozwiązanie wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje i nie dotyczy działalności wykluczonych z dofinansowania wskazanych w Regulaminie;

d. złożenie oświadczenia o posiadaniu pełnego prawa do zgłoszonego innowacyjnego rozwiązania, oraz że zgłaszane rozwiązanie jest wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.

e. złożenie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Zgłaszającym a Akceleratorem oraz Partnerem Biznesowym biorącym udział w Projekcie, z którym startup chce nawiązać współpracę w ramach indywidulanego programu akceleracyjnego;

f. złożenie oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;

g. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.1.1 W ramach oceny kryteriów formalnych, Akcelerator może wezwać Zgłaszającego do jednorazowego uzupełnienia formularza i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego podanej w formularzu.

8.1.2 Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, lub które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone. Etap oceny formalnej kończy się powiadomieniem Zgłaszającego o decyzji Komisji Oceniającej tj. o akceptacji formalnej wniosku i przejściu do oceny merytorycznej bądź powiadomieniem Zgłaszającego o odrzuceniu aplikacji wraz z podaniem przyczyny.

1. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej formularza w etapie 2:

dla ścieżek akceleracja branżowa, akceleracja z funduszem VC, sector-agnostic i Poland Prize, tj.:

a. Stopień dopasowania produktu/usługi do obszarów zainteresowania Partnera Projektu (nie dotyczy ścieżki sector-agnostic) i obszarów KIS,

b. Deklarowany stopień zaawansowania technologicznego realizacji produktu/usługi na skali TRL (Technical Readiness Level)

c. Deklarowany stopień innowacyjności rozwiązania

d. Doświadczenie i komplementarność zespołu

e. Potencjał rynkowy i wartość dodana ze współpracy

f. Wykonalność i aspekty impactowe

g. Opłacalność i model biznesowy

h. Planowany efekt współpracy.

dla ścieżki Go Global, tj.:

a. Deklarowany stopień zaawansowania technologicznego realizacji produktu/usługi na skali TRL (Technical Readiness Level)

b. Doświadczenie i komplementarność zespołu

c. Stopień dopasowania produktu/usługi do danego rynku

d. Wizja rozwoju produktu i planowany efekt akceleracji.

8.2.1. Każde kryterium jest oceniane w skali 1-5 (1 oznacza zupełny brak spełnienia warunków jakie są w danym kryterium, 5 - pełne dopasowanie do opisu kryterium).

8.2.2. Każde zgłoszenie oceniane jest merytorycznie przez 2 Ekspertów Oceniających. Do procesu oceny danego rozwiązania mogą włączyć się przedstawiciele Partnerów Projektowych. Partnerzy oceniają zgłoszenia startupów, które zadeklarowały współpracę z wybranym Partnerem, jednak wszyscy Partnerzy mają możliwość zapoznania się z rozwiązaniami i wyrażenia zainteresowania i gotowości akceleracji każdemu startupowi. W przypadku trudności w zaangażowaniu przedstawicieli Partnerów Projektowych ocenę uznaje się za zrealizowaną jeśli została wykonana przez minimum 2 Ekspertów Oceniających.

8.2.3. Ocena merytoryczna danego zgłoszenia powstaje w wyniku wyliczenia średniej z ocen wszystkich kryteriów ocenianych w etapie 2.

8.2.4. Oceniający podsumowują oceny-każdy ze startupów uzyskuje wspólną ocenę w skali 1-5 dla właściwego Partnera Projektowego. Powstaje ranking startupów dla każdego Partnera Projektowego i podejmowana jest finalna decyzja o zaproszeniu 18-24 Zgłaszających z najlepszymi ocenami do etapu 3. Na wniosek Partnera Projektowego liczba zaproszonych startupów do etapu 3 może wzrosnąć, z uwzględnieniem kolejności w rankingu. Wyniki 2 etapu rekrutacji zostaną przekazane wszystkim Aplikującym w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejnych 15 dni roboczych)

8.2.4. W ramach 1 etapu rekrutacji Aplikujący wskazuje, z którym Partnerem Projektowym chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza możliwości przekierowania projektu na etapie 2 przez Komisję Oceniającą do innego, nieoznaczonego przez Aplikującego Partnera podczas dokonywania oceny formularza.

1. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej w etapie 3 na warsztatach, tj.
   * + - 1. Poziom zaangażowania zespołu
         2. Nastawienie wobec konieczności weryfikacji założeń biznesowych
         3. Elastyczność i koncentracja na założonym celu.

8.3.1. Celem warsztatu jest ocena zespołu startupu i efektywności pracy.

8.3.2 Ocena następuje w skali 1-10 w oparciu o wymienione kryteria. Efektem etapu 3 jest rekomendacja dla Partnera Projektowego co do potencjalnej współpracy z danym startupem w programie akceleracji. Wszyscy uczestnicy tego etapu zostaną zaproszeni do etapu 4.

1. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej w etapie 4: na prezentacji, tj.
2. Poziom innowacyjności
3. Potencjał rynkowy
4. Model biznesowy
5. Wizja współpracy i efekt akceleracji (w tym ocena potencjału rozwoju w realnym zastosowaniu danej innowacji u Partnera Projektu).

8.4.1 Każdy oceniający przyznaje punkty w skali 1 – 10 w oparciu o wymienione kryteria. Szczegółowy opis kryteriów wyboru uczestników stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

8.4.2 Zakładany czas trwania każdego ze spotkań to ok. 30 minut, podczas których odbędzie się prezentacja, dyskusja i ocena. Startup będzie miał 10 minut na prezentację projektu (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) i 10 minut na udzielanie odpowiedzi na pytania Komisji Oceniającej. Kolejne 10 minut pozostanie Komisji Oceniającej na wewnętrzną dyskusję, ocenę, uzasadnienie i przyznanie punktacji dla danego startupu.

8.4.3 W prezentacji Zgłaszającego nie uczestniczą przedstawiciele innych startupów biorących udział w selekcji. W prezentacji mogą uczestniczyć wszyscy Partnerzy uczestniczący w Projekcie i mają szansę zaproponować współpracę w sytuacji zbieżnej wizji działania nawet, gdy Zgłaszający zadeklarował chęć współpracy z innym Partnerem.

8.4.4. Po zakończeniu prezentacji Przewodniczący Komisji Oceniającej zestawia oceny przyznane w ramach prezentacji i przedstawia średnią ocenę dla danego OT oraz rekomendacje z etapu 3 . Partner Projektowy w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawia uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem bądź wskazuje na jego brak. Przekazanie Akceleratorowi uzasadnienia biznesowego przez Partnera Projektu kończy etap 4 oceny. Decyzja o braku uzasadnienia biznesowego skutkuje odrzuceniem Projektu w danej rundzie Programu, od którego Aplikujący nie może się odwołać.

8.4.5. W sytuacji, gdy zgłoszenie startupu otrzymało wysoką ocenę od Ekspertów Oceniających, ale Partner Projektowy nie zdecydował się na nawiązanie współpracy w programie akceleracji Akcelerator może zaprosić startup do udziału w programie w ramach ścieżki sector agnostic. Akcelerator zaprasza wówczas startup do negocjacji, podczas których ustalane są możliwości niezbędnej modyfikacji rozwiązania i ewentualnych zmian budżetowych.

8.4.6. Przewodniczący Komisji Oceniającej po obu Startup Campach zestawia oceny wszystkich startupów, tworzy listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o wyborze średnio 8 startupów do danej rundy Programu.

8.4.5 Zgłaszający otrzyma drogą elektroniczną informację o zaproszeniu do Programu i dedykowanym Partnerze Projektowym (jeśli dotyczy) w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia etapu 4. W przypadku zainteresowania projektem Startupu przez co najmniej 2 Partnerów, Startup sam podejmuje finalną decyzję z kim woli współpracować w trakcie akceleracji, po przekazanej dedykowanej od Partnera dla startupu ofercie współpracy. Każdy Zgłaszający otrzyma elektronicznie uzyskaną ocenę produktu / usługi / procesu wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia etapu 4.

9.Cały proces oceny i wyboru innowacyjnych rozwiązań odbywać się będzie w terminie 2 miesięcy licząc od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony.

10. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej. Gdy startup po przekazaniu zaproszenia odmówi udziału w Programie, Akcelerator może zaprosić kolejny Startup z listy rankingowej.

11. Dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Akcelerator w trakcie trwania Programu będzie prowadził aktywne działania związane z pozyskaniem Partnerów Biznesowych dla wszystkich startupów biorących udział w Startup Camp, a nie wybranych do danej rundy Programu. Każdy Startup oceniony w trakcie Startup Camp a nie wybrany do danej rundy Programu może zostać zaproszony do współpracy z przedsiębiorcą, który uzyskał status Partnera Biznesowego w trakcie trwania Programu.

12. Zgłaszającemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania dofinansowania. Odmowa przyjęcia lub odrzucenie rozwiązania Startupu, nie może stanowić jakiejkolwiek podstawy do zgłaszania roszczeń Zgłaszającego w stosunku do Akceleratora.

13. Zgłaszający, który zostanie zaproszony do programu akceleracji ma obowiązek w przeciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej:

13.1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć dokumenty podlegające weryfikacji przez akcelerator:

1. Poprawnie wypełnione oświadczenie o statusie przedsiębiorcy,
2. Poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymienionych warunków w paragrafie 3 pkt. 1 – 4.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl).

13.2. Podpisać umowę o powierzenie grantu pomiędzy Akceleratorem, Partnerem Projektowym (jeśli dotyczy) a Startupem.

14. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.

**§ 5. UMOWA I PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA**

* 1. Pomoc udzielana grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
  2. Maksymalna kwota pomocy przyznawana pojedynczemu Grantobiorcy w ramach Programu, nie może przekroczyć 400.000,00 zł (w przypadku ścieżki sector-agnostic: 200.000,00 zł).
  3. Akcelerator przyznaje dofinansowanie na podstawie pisemnej umowy o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zawartej pomiędzy DGA S.A., Grantobiorcą i właściwym Partnerem Biznesowym (jeżeli dotyczy).
  4. Treść Umowy o powierzenie grantu nie podlega negocjacjom.
  5. Umowa o powierzenie grantu określa w szczególności:

1) oznaczenie stron, których ta umowa dotyczy;

2) oznaczenie rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy;

3) ścieżkę akceleracji;

4) określenie warunków i okresu współpracy stron;

5) określenie kwoty pomocy de minimis udzielanej grantobiorcy oraz warunków jej przyznania, w tym kamieni milowych warunkujących przekazanie i rozliczenie grantu;

6) zasady weryfikowania wydatków i udokumentowania osiągnięcia każdego z kamieni milowych;

7) szczegółowy budżet przeznaczony na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji działań akceleracji;

8) zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy o powierzenie grantu;

9) dokumentację potwierdzającą wywiązanie się stron z postanowień umowy;

10) zobowiązanie stron do zachowania poufności;

11) zobowiązanie Akceleratora do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji, udziałów w startupie biorącym udział w programie przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

12) zasady przetwarzania przez Akcelerator na rzecz Instytucji Pośredniczącej danych osobowych przedsiębiorcy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;

13) zobowiązania grantobiorcy do przedstawienia na żądanie Akceleratora dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w zestawieniu wydatków,

14) zobowiązanie grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;

15) warunki rozwiązania umowy o powierzenie grantu;

16) oświadczenia stron umowy o powierzenie grantu o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją programu akceleracji, a grantobiorcą,

17) oświadczenia grantobiorcy o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy grantobiorcą a współpracującym z nim w ramach indywidualnego programu akceleracji Partnerem biznesowym (Odbiorcą technologii/Inwestorem);

18) oświadczenie grantobiorcy o niekorzystaniu z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG;

19) zobowiązanie grantobiorcy w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych;

20) zobowiązanie grantobiorcy do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Akcelerator, PARP oraz inne uprawnione podmioty;

21) zobowiązanie grantobiorcy do współpracy z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji projektu;

22) dane osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty pomiędzy Akceleratorem a grantobiorcą;

* 1. Do umowy, o której mowa w ust. 8, startup załącza zweryfikowany przez Akcelerator formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o tę pomoc. Załącznikami do Umowy ze Startupem będą także Harmonogram i Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji, które zostaną opracowane przez Startup przy wsparciu i akceptacji Akceleratora i Partnera Biznesowego w terminie do 30 dni od dnia umieszczenia startupu na liście rekomendowanych do wsparcia dla danej rundy akceleracji. Dostarczenie przez Startup Harmonogramu IPA i Budżetu IPA w ww. terminie warunkuje podpisanie Umowy o powierzenie grantu i wypłatę dofinansowania. Brak dostarczenia Harmonogramu i Budżetu IPA w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem podpisania Umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcą.
  2. W sytuacji, gdy Startup będzie wnioskował o zaliczkę, zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Umową o powierzenie grantu.
  3. Brak zawarcia w wyznaczonym terminie Umowy lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, co uniemożliwi zawarcie umowy o powierzenie grantu i wówczas DGA S.A może kierować zaproszenie do podpisania umowy o powierzenie grantu do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

**§ 6. WYSOKOŚĆ I CEL GRANTU**

1. Maksymalna wartość grantu rozliczana na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie wynosi **200 000,00 zł** per startup (słownie złotych: dwieście tysięcy) w przypadku akceleracji w ramach ścieżki sector-agnostic oraz **400 000,00 zł** per startup (słownie złotych: czterysta tysięcy) w odniesieniu do każdego innego przypadku udzielenia pomocy finansowej w formie pieniężnej.

2. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielanej startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu akceleratora przed zawarciem umowy o powierzenie grantu. Akcelerator nie jest zobowiązany do przyznania Startupowi Pomocy w wysokości o jaką aplikował Startup, a wysokość łącznie przyznanej kwoty Pomocy, jak również wypłata jej części jest zależna od realizacji przez Startup wskaźników efektywności Projektu.

3. Akcelerator w oparciu o umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej (de minimis):

a) celem zapewnienia startupowi niezbędnych warunków dla podjęcia i rozwinięcia działalności biznesowej w Polsce (dotyczy działań Soft-landing ścieżki „Poland Prize”);

b) celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji „Go Global”).

4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 1, określana jest w **Budżecie indywidualnego planu akceleracji (BIPA)**, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu Akceleratora, właściwego Partnera Biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz Startupu.

5. **Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA),** stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:

a) w przypadku ścieżki **Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)**: co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;

b) w przypadku ścieżki **Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)**: uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem;

c) w przypadku ścieżek niewymienionych w lit. a) i b): istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.

6. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych HIPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Koszty kwalifikowane finansowane z grantu obejmują koszty:

a) działania Soft-landing, niezbędne do podjęcia przez startup działalności biznesowej w Polsce i poprzedzającego działania Akceleracji (dotyczy ścieżki akceleracji „Poland Prize”);

b) działania w ramach procesu akceleracji niezbędne do:

i) rozwoju produktu startupu lub

ii) pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub

iii) pozyskania kapitału od Inwestora lub

iv) przygotowania do ekspansji zagranicznej.

8. Koszty, o których mowa w ust. 7a), nie mogą przekraczać 20% kwoty przyznanego grantu i obejmują w szczególności koszty:

a) zakupu usług „konsjerża” – opiekuna startupu;

b) zakupu innych usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;

c) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji działania Soft-landing; w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;

d) zakupu środków trwałych;

e) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;

f) działań informacyjno-promocyjnych.

9. Koszty, o których mowa w ust. 7b) obejmują w szczególności koszty:

a) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;

b) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;

c) zakupu środków trwałych;

d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;

e) działań informacyjno-promocyjnych.

10. Budżet indywidualnego programu akceleracji stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla osiągnięcia kamieni milowych określonych w HIPA. Kalkulacja uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności tj. które są niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.

11. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w budżecie startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych. Startup przekazuje Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.

12. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).

13. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, jest opracowywany przez Startup przy wsparciu Akceleratora i przedstawia kamienie milowe akceleracji danego startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia.

14. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika i sposobem jego pomiaru.

15. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.

16. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego oraz rodzaj dokumentów i osób/funkcji potwierdzających jego wykonanie.

17. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.

18. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).

19. Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego.

20. W przypadku, gdy startup nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z HIPA, wypłata grantu przez akcelerator zostaje wstrzymana.

21. Grant na rzecz startupu wypłacany jest w transzach, w formie zaliczek lub refundacji wydatków startupu.

22. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w HIPA umożliwia wypłatę kwoty stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:

a. w przypadku I kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;

b. w przypadku II kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;

c. w przypadku III kamienia milowego kwota stanowi pozostałą część grantu (jednak nie mniej niż 40,00% kwoty udzielonej pomocy).

23. W uzasadnionych przypadkach Akcelerator może zaproponować startupowi inny podział grantu.

24. Środki Pomocy pieniężnej przekazywane są w formie refundacji poniesionych wydatków. W uzasadnionych przypadkach pomoc lub część pomocy może być udzielona w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wyniesie nie więcej niż 30% kwoty wynikającej z Umowy o powierzenie grantu dla danej transzy. Pierwszą transzę zaliczki startup może otrzymać po zawarciu umowy o powierzenie grantu, na zasadach wynikających z umowy o powierzenie grantu.

25. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane są pod warunkiem rozliczenia przez startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem ust. 20.

26. Wydatki poniesione przez startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie opracowanego przez Akcelerator wzoru wniosku rozliczającego wydatki i zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów.

27.Akcelerator kontroluje wydatki grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o powierzenie grantu.

28.Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty. DGA zastrzega sobie termin do 10 dni roboczych na zaakceptowanie rozliczenia danej transzy bądź zgłoszenie uwag do Startupu.

29. W przypadku, gdy kwota grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz startupu o powstałą różnicę albo startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

30. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:

a) planowanego terminu ich osiągnięcia;

b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego

możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).

31. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.

32. Okoliczności, o których mowa w ust. 30, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).

33. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu w zakresie przewidzianym umową o powierzenie grantu.

34. Akcelerator oraz grantobiorca zobowiązani są do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.

**§ 7. PROGRAM AKCELERACJI**

1. W ramach Programu dostępne będą wszystkie pięć ścieżek, przy czym ścieżki „Go Global” i „Poland Prize” będą ogłoszone w minimum 2 rundach. Akcelerator w ogłoszeniu o naborze do danej rundy będzie informował w ramach jakich ścieżek poszukuje startupów.

2. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie do Grantobiorcy przydzielany jest Opiekun startupu. Osoba ta jest odpowiedzialna za bezpośrednią pracę ze Startupem. Każdy startup przy wsparciu Opiekuna startupu opracowuje Harmonogram IPA i wskazuje na „kamienie milowe” wraz ze sposobem ich dokumentacji i weryfikacji.

3. Grantobiorca w ramach akceleracji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach: wsparcie operacyjne, finansowe i współpraca z Partnerem Projektowym (jeśli dotyczy).

4. Proces Akceleracji podzielony jest na etapy wyznaczone przez kamienie milowe. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).

5. Podczas trwania procesu akceleracji Grantobiorca otrzymuje wsparcie ze strony Partnera Projektowego (nie dotyczy ścieżki sector agnostic), polegające na ścisłej współpracy, której celem jest w zależności od wybranej ścieżki:

a) pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub

b) pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub

c) przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji „Go Global”), lub

d) zapewnienie startupowi niezbędnych warunków dla podjęcia i rozwinięcia działalności biznesowej w Polsce (dotyczy działań Soft-landing ścieżki „Poland Prize”).

6. W ramach ścieżki Poland Prize planuje się przeprowadzić podział prac na dwa etapy:

a) Etap Soft landing – tj. działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić zagranicznym startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej w RP. Określone kamienie milowe:

1. rejestracja spółki na terenie Polski i

2. podpisanie listu intencyjnego z Partnerem Biznesowym.

Etap ten trwa nie dłużej niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu i jest realizowany przy wsparciu Konsjerża. Zakres usług jakich będą potrzebować startupy do momentu otrzymania przez nie grantu będzie ustalany na podstawie indywidualnej diagnozy podmiotu. Akcelerator wskaże Konsjerża, z którym Startup będzie mógł nawiązać współpracę. Konsjerż tworzy Indywidualny Plan Soft landing pod potrzeby startupu (przeprowadzenie diagnozy startupu – jego potrzeb, oczekiwań i barier; ze wskazaniem proponowanych dodatkowych usług doradczych, partnerów do współpracy pod kątem specjalizacji branżowych). Do zdań Konsjerża należy wsparcie (zarówno językowe, jak i merytoryczne) w szczególności w zakresie:

* organizacji podstawowych kwestii związanych z zamieszkaniem w RP – np. pozwoleniem na pobyt, zakwaterowaniem, opieką medyczną, ubezpieczeniem;
* rejestracji/rozpoczęciu działalności gospodarczej na terytorium RP (także wsparcie w znalezieniu biura, partnera/ów biznesowego/ych, zapoznanie z ekosystemem/otoczeniem biznesowym w RP; wstępne zapoznanie z systemem podatkowym i prawnym – wyjaśnienie pierwszych wątpliwości i uzupełnienie wiedzy startupu poprzez dobór / wskazanie odpowiednich usług zindywidualizowanych pod potrzeby startupu);
* kontaktu z instytucjami, które związane są z prowadzeniem działalności gospodarczej w RP np. bankami (otwarcie rachunku bankowego), urzędem skarbowym, urzędem patentowym.

b) Etap Akceleracja – kontynuacja w momencie osiągnięcia kamieni milowych etapu Soft landing.

7. Grantobiorca, w trakcie trwania Programu akceleracyjnego, może korzystać ze wsparcia innych doradców i mentorów finansowanych ze środków przekazanego grantu, zgodnie z dokonaną indywidualną analizą potrzeb Startupu i rekomendacjami Akceleratora. Startupy otrzymają ofertę dodatkowych usług merytorycznych usług doradczych wspierających ich rozwój. W ramach ścieżki „Poland Prize” Akcelerator rekomenduje 3 kluczowe obszary wsparcia możliwe do wykorzystania przez startup (nie jest to katalog zamknięty):

a) Wsparcie prawne, związane z założeniem spółki w RP;

b) Doradztwo podatkowe i księgowe;

c) Doradztwo międzykulturowe.

8. Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego warsztatach i wydarzeniach odbywających się w miejscu wskazanym przez Akcelerator w ramach Programu, o których informowany będzie minimum 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

9. W ostatniej fazie Programu Grantobiorca ma obowiązek uczestnictwa w wydarzeniu Demo Day oraz zaprezentowania tam swojego projektu i rezultatów, które udało się wypracować w trakcie IPA.

10. Grantobiorca ma obowiązek współpracy z Akceleratorem i Partnerem Projektowym (jeśli dotyczy) w okresie postakceleracji, celem osiągnięcia oczekiwanego efektu końcowego Programu.

11. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Uczestników oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją Projektu, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.

12. Udział startupów w procesie akceleracji jest darmowy. Program akceleracji ma charakter EQUITY-FREE - wyklucza możliwość obejmowania w okresie realizacji IPA udziałów w akcelerowanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9.11.2000 r. o PARP.

**§ 8. INFORMACJA I PROMOCJA**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.

2. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.

3. Grantobiorca zobowiązany jest upowszechnianie informacji na temat źródła finansowania udziału w akceleracji, tj. o pozyskaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich. W tym celu Grantobiorca zobowiązany jest przede wszystkim do umieszczenia logotypów: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej:

* we wszystkich rodzajach działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących udziału w akceleracji, takich jak, np.: e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania;
* w dokumentach związanych z udziałem w programie akceleracji, które podawane są do wiadomości publicznej, np. dokumentacji związanej z wyborem wykonawców/dostawców, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów i wniosków;
* w dokumentach i materiałach informacyjnych kierowanych do osób i podmiotów trzecich, tj. w szczególności: zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji.

4. Oznakowania logotypami Funduszy Europejskich nie stosuje się w dokumentach, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

5. Grantobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji na temat współfinansowania udziału w programie akceleracji na firmowej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych. Informacja zawierać powinna co najmniej:

1. tytuł projektu: “Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III”,
2. nazwę ( tytuł) przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu akceleracji,
3. kwotę otrzymanego grantu wraz ze wskazaniem źródła jego finansowania
4. zestawienie znaków Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej.

6. Szczegółowe informacje we wskazanych powyżej kwestiach zostaną zawarte w treści umowy akceleracji.

7. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w umowie o udziale w programie akceleracji.

**§ 9. ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Przedstawiciele Komisji Rekrutacyjnej, Akcelerator i OT zobowiązują się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego projektu nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.

3. Grantobiorca wraz z umową o powierzenie grantu zostanie zobligowany do podpisania umowy o zachowaniu poufności.

**§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym na podstawie art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 87 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Akcelerator informuje, iż dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podawanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu odbywać będzie się ze względu na przepisy prawne nakładane na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), szczególnie te zawarte w:

a) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

b) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

c) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

d) ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81,83 w Warszawie oraz DGA Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Towarowej 37 w Poznaniu. Kontakt do wyznaczonego w DGA S.A. Inspektora ochrony danych: iod@dga.pl

4. Administrator będzie pozyskiwać dane osobowe bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

a) podmiotom, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach FENG,

b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Osoba, której przetwarzane przez Administratora dane dotyczą ma:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[1],

f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 1.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest na stronie projektu: www.industrylab.pl , a także w Biurze projektu: DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl) aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
3. Akcelerator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu Projektu w każdym czasie w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiana Regulaminu nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Zgłaszających i Uczestników do Akceleratora.
4. Jakiekolwiek zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować drogą mailową: [biuro@industrylab.pl](mailto:biuro@industrylab.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Oś priorytetowa II: Środowisko przyjazne innowacjom, działanie 2.28 Startup Booster Poland, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

1.KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW

Poznań, 15.04.2024 r.